



16e3e636ee464a6887f5c56e69c23d8b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "ХОСПИС"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	2	0	0	8	5	8	2	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 августа 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	7	2	0	0	2	9	4	2	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1

2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
5	Фамилия Имя Отчество	КУТЕРГИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	720401382045

2

7	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
8	Вид должности	Руководитель юридического лица
9	Должность	ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ВРАЧА
10	Фамилия Имя Отчество	БЕРЕНДЕЕВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	560706111018
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	560706111018
13	Пол	Женский
14	Гражданство	гражданин Российской Федерации

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---

Данные заявителя, физического лица		
16	Фамилия Имя Отчество	БЕРЕНДЕЕВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	560706111018
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	560706111018

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

19	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
20	Документы представлены	в электронном виде

2

21	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
22	Номер документа	6510С
23	Дата документа	09.08.2022
24	Документы представлены	в электронном виде

3

25	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
26	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

23 августа 2022 года
(число) месяц (прописью) (год)





УТВЕРЖДЕНО
Директор Департамента
здравоохранения Тюменской области
Н.В. Логинова
Приказ № 65/с от 09.08 2022

Изменения в устав Государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Хоспис»

Внести в устав Государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Хоспис» следующие изменения:

В разделе IV Устава:

1. Подраздел IV. II изложить в следующей редакции:

«IV. II. Руководитель Автономного учреждения.

4.2.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель - Директор.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Директор Автономного учреждения:

- организует и руководит финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;

- организует работу Автономного учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Автономного учреждения, сохранность, целевое использование переданного Автономному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Автономного учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения на основании заключения Наблюдательного совета и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Автономного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения, организует контроль их исполнения;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области в пределах своей компетенции;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции Директора Автономного учреждения.

4.2.4. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Автономного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора осуществляется Департаментом здравоохранения Тюменской области в порядке, определяемом Губернатором Тюменской области.

Должность Директора Автономного учреждения замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности Директора Автономного учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников учреждения.

4.2.6. В период временного отсутствия Директора обязанности Директора Автономного учреждения исполняет заместитель Директора — Главный врач или иное лицо, по согласованию с Учредителем.

В случае увольнения или длительного отсутствия Директора Автономного учреждения его обязанности исполняет заместитель Директора — Главный врач, если иное лицо не назначено приказом Департамента здравоохранения Тюменской области.».

2. Дополнить подразделом IV.III следующего содержания:

«IV.III. Заместитель Директора - Главный врач Автономного учреждения

4.3.1. Общее руководство медицинской деятельностью Автономного учреждения осуществляет заместитель Директора - Главный врач, который в своей деятельности подотчетен Директору Автономного учреждения.

4.3.2. Заместитель Директора - Главный врач Автономного учреждения:

- осуществляет руководство медицинской деятельностью Автономного учреждения в соответствии с его должностной инструкцией;

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов и указаний Директора Автономного учреждения;

- представляет Автономное учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Автономного учреждения;

- обеспечивает выполнение приказов и указаний Директора Автономного учреждения;

- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания, обязательные для медицинских работников Автономного учреждения, в соответствии с приказами и указаниями Директора Автономного учреждения, действующим законодательством;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области в пределах своей компетенции.

4.3.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя Директора - Главного врача Автономного учреждения, а также заключение, изменение расторжение с ним трудового договора осуществляется Директором Автономного учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области.

Должность заместителя Директора - Главного врача Автономного учреждения замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудового договора.

Директор имеет право продлить срок пребывания в должности заместителя Директора - Главного врача Автономного учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Учредителем.».