

Изменения и дополнения в Положение по учетной политике ГАУЗ ТО «Хоспис»

1. Изложить п.3.38 в следующей редакции: «Аналитический учет расчетов с кредиторами, за исключением расчетов по получению и возврату средств обеспечения исполнения обязательств, ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071). Записи в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании первичных учетных документов, подтверждающих принятие Учреждением перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками), иными участниками договоров (соглашений) денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств. Товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Аналитический учет расчетов по получению и возврату средств обеспечения исполнения обязательств по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» ведется в разрезе контрагентов, видов обязательств (задаток, залог, банковская гарантия, поручительство, иное обеспечение), вида имущества, находящегося в залоге, количеству и местам его хранения. Регистром по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» является Многографная карточка (ф.0504054), формируемая ежемесячно с приложением документов, подтверждающих получение и возврат средств обеспечения исполнения обязательств.

Аналитический учет по счетам расчетов с кредиторами в разрезе долгосрочной (краткосрочной) задолженности, текущей (просроченной) задолженности ведется в бухгалтерской программе путем дополнительного указания в обязательствах договора срока исполнения договора в формате XX.XX.XXXX. Аналитический учет по счетам расчетов с контрагентами в разрезе долгосрочной (краткосрочной) задолженности, текущей (просроченной) задолженности не ведется, т.к. в документах – основаниях для возникновения расчетов не содержится конкретная дата погашения задолженности.

2. Изложить абзац 4 п.3.19 в следующей редакции: «Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных в результате обменных операций определяется в сумме фактически произведенных затрат.»

3. Дополнить п.3.19 после абзаца 4: «Первоначальной стоимостью нематериальных активов, в отношении которых у субъекта возникли исключительные права, либо неисключительные права, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Если объект нематериальных активов, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или

аналогичный вид нематериального актива.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные:

- о ценах на аналогичные нематериальные активы;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

4. Дополнить п.1.3 Приложения №4 к Положению об учетной политике «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» следующим пп: «при инвентаризации нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами является проверка наличия документов, подтверждающих права учреждения на его использование.»

5. Дополнить п.2.2 Приложения №4 к Положению об учетной политике «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» следующим абзацем: «Инвентаризации подлежат нематериальные активы (счет Х.102.00.000), права пользования нематериальными активами (счет Х.111.60.000).»

6. Изложить п 2.3 Приложения №4 к Положению об учетной политике «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств» в следующей редакции: «Сроки проведения инвентаризаций устанавливаются на основании приказа руководителя. Учреждение может осуществлять плановые и внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей.»

7. Дополнить Приложение №1 Положению об учетной политике «Структура рабочего плана счетов» следующими счетами: 0 102 XN 000 "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)", 0 102 XR 000 "Опытно-конструкторские и технологические разработки", 0 102 XI 000 "Программное обеспечение и базы данных", 0 102 XD 000 "Иные объекты интеллектуальной собственности", 0 111 6N 000 "Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)", 0 111 6R 000 "Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками", 0 111 6I 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных", 0 111 6D 000 "Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности", 0 104 XN 000 "Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок)", 0 104 XR 000 "Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок", 0 104 XI 000 "Амортизация программного обеспечения и баз данных", 0 104 XD 000 "Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности", 0 106 XN 000 "Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)", 0 106 XR 000 "Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки", 0 106 XI 000 "Вложения в программное обеспечение и базы данных", 0 106 XD 000 "Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности", 0 114 XN 000 "Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок)", 0 114 XR 000 "Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок", 0 114 XI 000 "Обесценение программного обеспечения и баз данных", 0 114 XD 000 "Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности".

8. Изложить п.15 гр.7 Приложения №2 к Положению об учетной политике «График документооборота» в следующей редакции: «Материально ответственное лицо, При наличии требования по заполнению - Гл. бухгалтер,, Секретарь руководителя – регистрация входящей документации»

9. Изложить п.26 и п.27 гр.7 Приложения №2 к Положению об учетной политике

«График документооборота» в следующей редакции: «Главный врач, Секретарь руководителя – регистрация входящей документации»

10. Добавить в Приложение №2 к Положению об учетной политике «График документооборота» раздел «Закупки»:

№ п/п	Содержание операции	Наименование документа	Создание документа			Подписанье (согласование) документа	Передача (куда)	Номер папки (по номенклатуре дел)
			Количество экз.	Ответст. за составление / получение документа	Срок исполнения (оформления / предоставления)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупки								
34	Планирование закупок	План-график закупок	1	юрисконсульт	По необходимости	Гл. врач, гл. бухгалтер, экономист	Гл. бухгалтер	
35	Поведение процедуры торгов	Извещение о проведении закупки	1	юрисконсульт	По необходимости	Гл. врач, гл. бухгалтер,	Гл. бухгалтер	
36	Поведение процедуры торгов	Протокол заседания комиссии	1	юрисконсульт	По необходимости	Гл. врач, гл. бухгалтер,	Гл. бухгалтер	
37	Поведение процедуры торгов	Расчет НМЦК	1	юрисконсульт	По необходимости	Гл. врач, гл. бухгалтер,	Гл. бухгалтер	

Главный бухгалтер



Н.А. Егорова